MODELLO B

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI EX ARTT.13 E 14 DEL REG. UE N. 679/2016

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 il **Comune di Reggio Calabria** con riferimento alle attività di trattamento dati relativi al Settore 11 - Istruzione - Sport - Politiche Giovanili – Partecipate - Macro Area Istruzione **"ACCESSO DI TERAPISTI ESTERNI, IN ORARIO CURRICOLARE, PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI",** fornisce le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI (C) :	**Comune di Reggio Calabria**, sede Piazza Italia n. 1 c/o Palazzo San Giorgio CF./P.IVA: 00136380805 TEL: +39 0965 3622111; PEC: protocollo@pec.reggiocal.it.
RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D. / D.P.O.) :	**Fondazione Logos P.A**. - TEL.: +39 06.32110514; PEO: privacy@logospa.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'**art. 6, § 1, lett. ed e) Reg. (UE) 2016/679,** in particolare:

- gestione delle richieste di accesso ai locali scolastici;
- identificazione del professionista incaricato dalla famiglia;
- organizzazione e coordinamento delle attività svolte nei locali scolastici;
- gestione degli adempimenti amministrativi connessi all'accesso di professionisti esterni.

Il trattamento dei dati è inoltre effettuato tenendo conto della Raccomandazione n. 1/2025 dell'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità, avente ad oggetto "*Accesso alla classe da parte di professionisti sanitari*", adottata ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 20/2024, nonché del documento dell'Autorità Garante dell'11 febbraio 2026 recante "*Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche per l'accesso in classe di professionisti sanitari*".

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- Dati Personali Comuni (*dati anagrafici, C.F. dati di contatto, identificativi telematici, polizze assicurative/autocertificazioni*), Reg. (UE) 2016/679.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Reg. (UE) 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. Non è prevista alcuna **profilazione** dei dati personali o **procedimento interamente automatizzato** senza l'intervento umano.

5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati: *a persone incaricate e autorizzate ai sensi dell'art. 29 del Reg. (UE) 2016/679 (personale docente, educativo, amministrativo e ausiliario e ai genitori dei minori interessati al progetto.*
I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679. Il Titolare mantiene un elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea o ulteriore rispetto allo S.E.E., salvo che non sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico ovvero per ragioni di pubblica sicurezza, fermo restando la verifica dei requisiti di cui agli artt. 44 e ss. Reg. (UE) 2016/679.

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'accesso ai locali scolastici. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Reggio Calabria per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Reg. (UE) 2016/679ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti (al Link https://www.reggiocal.it/Servizi/Details/30).
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Reg. (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - il Garante per la protezione dei dati personali - fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.
Per l'esercizio dei diritti di interessato può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Reg. (UE) 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.

PROGETTO DI OSSERVAZIONE

Progetto di osservazione sull'alunno/a _____

frequentante la Scuola dell'Infanzia Comunale _____

redatto dal/dalla Dott./Dott.ssa _____

Telefono _____ E-mail_____

PEC _____

1. **MOTIVAZIONE DELL'OSSERVAZIONE:**

_____

_____

_____

_____

_____

2. **FINALITÀ DELL'OSSERVAZIONE:**

_____

_____

_____

_____

_____

3. **GIORNI ED ORARI DI ACCESSO RICHIESTI**

Data _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore_____

Data _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore_____

Data _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore_____

Data _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore_____

Data _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore_____

Data _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore_____

4. DURATA DEL PERCORSO (INIZIO E FINE) _____

Il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____ garantisce la massima flessibilità organizzativa relativamente ai giorni e agli orari di accesso indicati nel Progetto, che dovranno essere concordati preventivamente con il Servizio "*Coordinamento Scuola dell'Infanzia Comunali"* e potranno subire variazioni a seguito di uscite didattiche programmate e/o imprevisti, che saranno comunicati allo specialista/terapista.

Allegare alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia di personale polizza assicurativa in corso di validità (se libero professionista);
- copia del certificato di iscrizione all'Albo professionale;

Firma del/della terapista _____

Firma del genitore/chi ne fa le veci _____

Firma del genitore/chi ne fa le veci _____

**In caso di firma di unico genitore, il presente Progetto si intende condiviso con il genitore non firmatario, alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione.*